



**DÉCOUVREZ COMMENT  
L'INTELLIGENCE  
ARTIFICIELLE RÉINVENTE LA  
GESTION DES ARCHIVES ET  
DU RECORDS MANAGEMENT**

**Everteam Software SAS Siège social : 17 quai Joseph Gillet  
69316 LYON CEDEX 04 - France**  
• Tél. +33 (0)4 26 68 33 00 • NAF 5829C • RCS LYON 422 624 023  
• [www.everteam.com](http://www.everteam.com) SAS au capital de 300 000 € • **Scannez-moi :**



*Il n'est plus possible  
d'accumuler  
l'information « au  
cas où », la seule voie  
possible est de « la  
conserver le temps  
nécessaire et de la  
détruire le moment  
venu »*

---

Au travers de ce livre blanc, nous vous proposons d'explorer les pistes de convergence entre l'IA et le domaine de la gestion des Archives et du Records Management sur les aspects logiciels et fonctionnels.

# SOMMAIRE

- 01.** Introduction
- 02.** Les enjeux des entreprises liés à la gestion des archives et du records management
- 03.** Les Fondamentaux de l'Intelligence Artificielle
- 04.** Impact de l'IA dans les solutions d'Archivage et le Records Management
- 05.** L'IA au secours des métadonnées
- 06.** L'IA dans l'archivage et le Records Management sera fiable ou elle ne sera pas
- 07.** L'IA composite : Une Promesse d'Amélioration de l'Efficacité des Pratiques Archivistiques
- 08.** Conclusion

# 01. INTRODUCTION

**Le sujet de l'IA est au coeur de l'actualité depuis plusieurs mois mais, l'intelligence artificielle (IA) ne date pas d'hier et dispose de racines profondes remontant aux années 1950, avec des pionniers comme Alan Turing ou encore John McCarthy qui ont jeté les bases théoriques.**

Durant les décennies suivantes, des progrès significatifs ont été réalisés, notamment avec **le développement des réseaux neuronaux dans les années 1980 et 1990**, permettant, notamment, des avancées dans la reconnaissance de la parole.

**Par la suite, les années 2000 ont été marquées par l'émergence de l'apprentissage profond** (deep learning), facilité par la puissance croissante des ordinateurs et l'abondance de données (big data). Ce qui conduit à des progrès spectaculaires dans des domaines tels que la traduction automatique ou encore la classification d'images.

**À partir de 2010, c'est l'essor des applications commerciales**, avec des assistants vocaux comme Siri ou encore Alexa, ainsi que des avancées notables dans la robotique.

En parallèle, des questions éthiques et sociétales ont émergé concernant la transparence des décisions des systèmes d'IA et leur potentiel impact sur l'emploi. En 2016, AlphaGo de DeepMind a battu un champion du monde au jeu de Go, marquant un tournant dans la perception des capacités de l'IA.

## 2024, L'IA GÉNÉRATIVE

Début 2024 a marqué l'entrée fracassante de l'IA générative qui, au-delà des apports professionnels, a pénétré, comme jamais auparavant, le quotidien de tout un chacun, et ce, quel que soit son domaine d'activité. Pour s'en convaincre, il suffit de regarder les derniers chiffres publiés par l'analyste américain IDC : le marché de l'IA pèserait en 2024 plus de 47 milliards de dollars en Europe et d'ici 2027 ce marché pourrait connaître une croissance de plus de 33% par an! Ces chiffres édifiants illustrent, au-delà de l'engouement de surface, l'émergence d'un changement de paradigme dans l'analyse et le traitement de la donnée s'appuyant sur l'Intelligence Artificielle.

Ainsi, l'IA est devenue omniprésente, des recommandations de contenu sur les réseaux sociaux, à l'assistance à la recherche ou encore à la production de documents.

Le champ d'application de l'IA semble infini et ouvre de nouvelles pistes d'innovations dans de nombreuses pratiques professionnelles et particulièrement dans le domaine de l'archivage et du Records Management, certains allant jusqu'à évoquer l'émergence d'un nouveau paradigme archivistique : l'automatisation (Alaoui et al., 2024[1]).

Appliqué au monde de la gestion documentaire, on constate que l'émulation autour de l'IA se concentre sur l'espoir d'obtenir une meilleure efficacité opérationnelle et le contrôle des volumes d'information qui sont en croissance exponentielle.



# 02.

## Les enjeux des entreprises liés à la gestion des archives et du records management

Après plusieurs décennies à accumuler l'information, et particulièrement sous forme de fichiers, les entreprises disposent majoritairement d'un passif informationnel important et en croissance exponentielle.

Comment pourrait-il en être autrement quand l'on sait que d'après l'analyste nord-américain IDC le volume d'information produit ou reçu par les entreprises sera multiplié par 3 dans les cinq prochaines années. Ce phénomène a pour conséquence d'imposer aux entreprises de mettre en place des dispositifs (On premise ou en SaaS) toujours plus coûteux en stockage et en maintenance, mettant, de fait, une pression supplémentaire sur les budgets de celles-ci.

Concomitamment, les entreprises sont confrontées à une pression réglementaire et législative croissante qui les pousse à repenser leurs pratiques de gestion de l'information en étant beaucoup plus pointues sur le cycle de vie des

documents. Cette pression supportée par les entreprises est en partie corrélée à l'augmentation significative des risques liés à l'information, tels que les cyberattaques (vols, fuite de données), et la conformité au RGPD (Règlement Général sur la Protection des Données). D'après l'analyste Gartner, 40% des entreprises souffrent de difficultés face à ces risques.

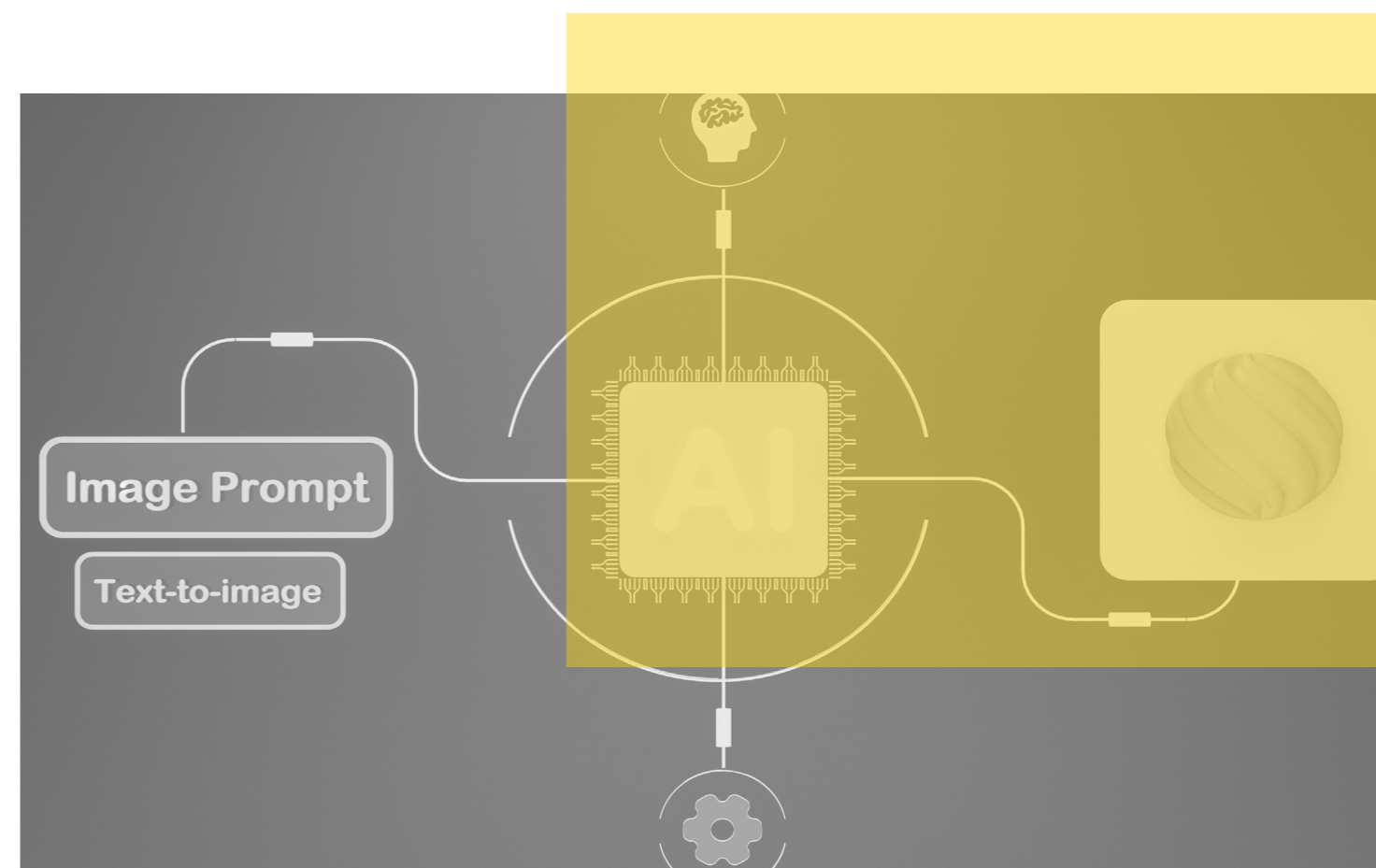
En outre, cette surcharge informationnelle a un impact direct sur l'efficacité des collaborateurs et entrave l'efficacité opérationnelle tant recherchée par les entreprises. Aujourd'hui, comme jamais auparavant, la perte d'efficacité des collaborateurs est perceptible, les employés consacrent plus de temps et d'énergie à la recherche d'information ce qui conduit irrésistiblement vers une diminution de la productivité et à un stress et/ou une frustration accrue au sein des équipes.

## LES STRATÉGIES DES ENTREPRISES PROACTIVES POUR REPENSER LEURS APPROCHES DE GESTION DOCUMENTAIRE

Pour relever ces défis, les entreprises doivent adopter des stratégies proactives pour repenser leurs approches de gestion documentaire et ainsi s'attaquer de front aux enjeux contemporains liés à la gestion de l'information, avec comme objectif de :

1. Réduire les risques (réglementaire, sécurité)
2. Baisser les coûts de stockage et de maintenance des applications
3. Contribuer à augmenter la productivité des collaborateurs
4. Tirer parti de la valeur liée à l'information existante
5. Engager l'entreprise dans une démarche de sobriété numérique

Pour les entreprises, il est clair que ces objectifs ne pourront pas être atteints sans le déploiement de solutions basées sur de l'IA. Selon l'analyste Gartner, la dynamique est en marche avec près de 48% d'entreprises qui ont déjà déployé des solutions basées sur l'IA pour répondre à ces besoins.



# 03.

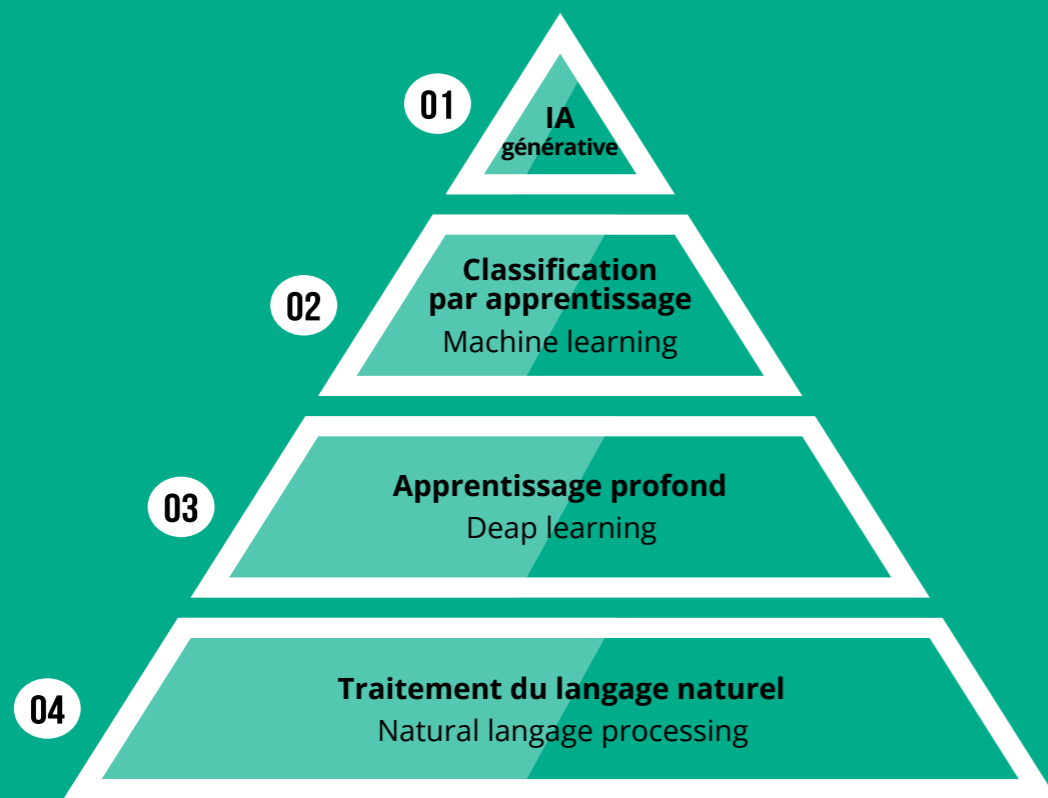
## Les Fondamentaux de l'Intelligence artificielle

### Qu'est-ce que l'IA ?

L'intelligence artificielle (IA) est un domaine de l'informatique qui vise à créer des systèmes capables d'accomplir des tâches qui nécessitent normalement l'intelligence humaine. Pour atteindre cet objectif, le domaine de l'IA propose une variété de technologies, pour la plupart complémentaires, s'appuyant sur des algorithmes et des modèles qui tentent de reproduire des processus cognitifs humains.

Il n'y a donc pas une mais des IA, qui chacune reposent sur des approches différentes. **Certaines approches d'IA sont particulièrement pertinentes pour être mises en œuvre dans un contexte de gestion des archives ou de Records Management, comme particulièrement :**

- le traitement du langage naturel (NLP)
- la classification automatique par apprentissage (Machine Learning),
- l'apprentissage profond (Deep Learning, basé sur des réseaux de neurones),
- ou encore l'IA générative (Generative AI).



# 04.

## Impact de l'IA dans les solutions d'Archivage et le Records Management

### L'IA NE REMPLACERA PAS L'HOMME

Disons-le clairement, l'IA n'est pas près de remplacer l'humain, elle l'assistera sans aucun doute et pour reprendre la formule de Karim R. Lakhani, professeur à la Harvard Business School, « **L'intelligence artificielle ne remplacera pas l'Homme, mais l'Homme avec l'IA remplacera l'Homme sans IA** » [2]

Cette assertion résume bien le défi que devront relever les entreprises dans les années qui viennent pour perdurer et se développer.

Parmi les progrès escomptés, l'amélioration de l'automatisation des tâches et plus généralement de l'efficacité opérationnelle sont les principaux espoirs liés à l'usage de l'Intelligence Artificielle. En particulier, dans les domaines de l'archivage et du Records Management cela se traduit par la capacité à répondre aux enjeux suivants :

- Automatiser l'audit des espaces documentaires existants
- Assainir des espaces documentaires et réduire les coûts
- Identifier les documents candidats à l'archivage
- Piloter le cycle de vie des documents
- Retrouver la bonne information efficacement



# LES ENJEUX DU RECORDS MANAGEMENT

## Automatiser l'audit des espaces documentaires existants

Les vracs numériques existants dans les entreprises sont généralement volumineux, contiennent des fichiers hétérogènes et peuvent exister dans une large variété d'outils (en plus des traditionnels disques réseaux, SharePoint, ou encore la messagerie). Avant d'agir, il est nécessaire d'auditer les vracs numériques existants afin d'identifier clairement leur composition et l'IA s'avère particulièrement utile pour contribuer à l'extraction ou à la déduction de métadonnées dans les phases d'audit.

## Assainir des espaces documentaires et réduire les coûts

Préalablement au versement de documents engageants dans un logiciel d'archivage ou de Records Management, il est pertinent, et parfois même nécessaire, d'assainir les vracs numériques existants pour réduire les coûts de gestion, réduire les risques de non conformité réglementaire ou de sécurité, et améliorer les conditions d'accès aux documents dans ces espaces documentaires. Concernant cette étape, l'IA peut participer à une meilleure identification des documents à détruire, plus fiable et plus rapide que l'humain.

## Identifier les documents candidats à l'archivage

L'identification des documents candidats à l'archivage est l'un des enjeux principaux que doit relever l'IA en lien avec les solutions d'archivage et de Records Management. Pour la plupart des entreprises, cette tâche est particulièrement coûteuse et chronophage car l'identification de ces documents nécessite de discriminer les documents et de compléter les métadonnées essentielles à un archivage efficace.

**Dans ces 2 cas, l'IA se révèle être une aide précieuse en apportant une assistance dans la discrimination des documents et dans l'extraction des métadonnées essentielles (comme par exemple, la détermination du type de document)**

## Piloter le cycle de vie des documents

Le pilotage du cycle de vie des documents a considérablement évolué ces dernières années et doit, au-delà des considérations archivistiques, s'attacher également à prendre en compte les obligations en termes de gestion des données personnelles, de sécurité, de sobriété numérique, voire même de gestion de la connaissance (KM). Cette approche multifacette de la gestion du cycle de vie a besoin d'utiliser des technologies d'IA pour automatiser l'extraction d'informations permettant de distinguer le profil d'un document sur chaque dimension :

- Est-ce un document engageant ? Si oui, quel est son type de document ?
- Est-ce un document sensible ou confidentiel ?
- Quel est l'impact carbone de ce document ?
- Est-ce un document aligné avec nos obligations RGPD ?
- Est-ce un document à promouvoir auprès des collaborateurs de l'entreprise ?

## Retrouver la bonne information efficacement

Comme indiqué précédemment, le volume d'information dans le monde va être multiplié par 3 dans les cinq prochaines années, l'une des conséquences a été remontée par une étude IDC et indique que le temps moyen passé par les employés à rechercher de l'information est supérieur à 2 heures par jour, ce qui est considérable. Ainsi, sans reprise en main par les entreprises de leur capital informationnel, les collaborateurs seront noyés dans un flux d'informations toujours en croissance et auront de plus en plus de difficultés à les retrouver.

Dans ce contexte, l'IA jouera un rôle majeur en permettant d'automatiser la description documentaire des documents. Ces phases de description en métadonnées sont essentielles pour permettre de classer les documents, de facilement les retrouver avec un moteur de recherche et enfin de ne conserver que ce qui est réellement utile.

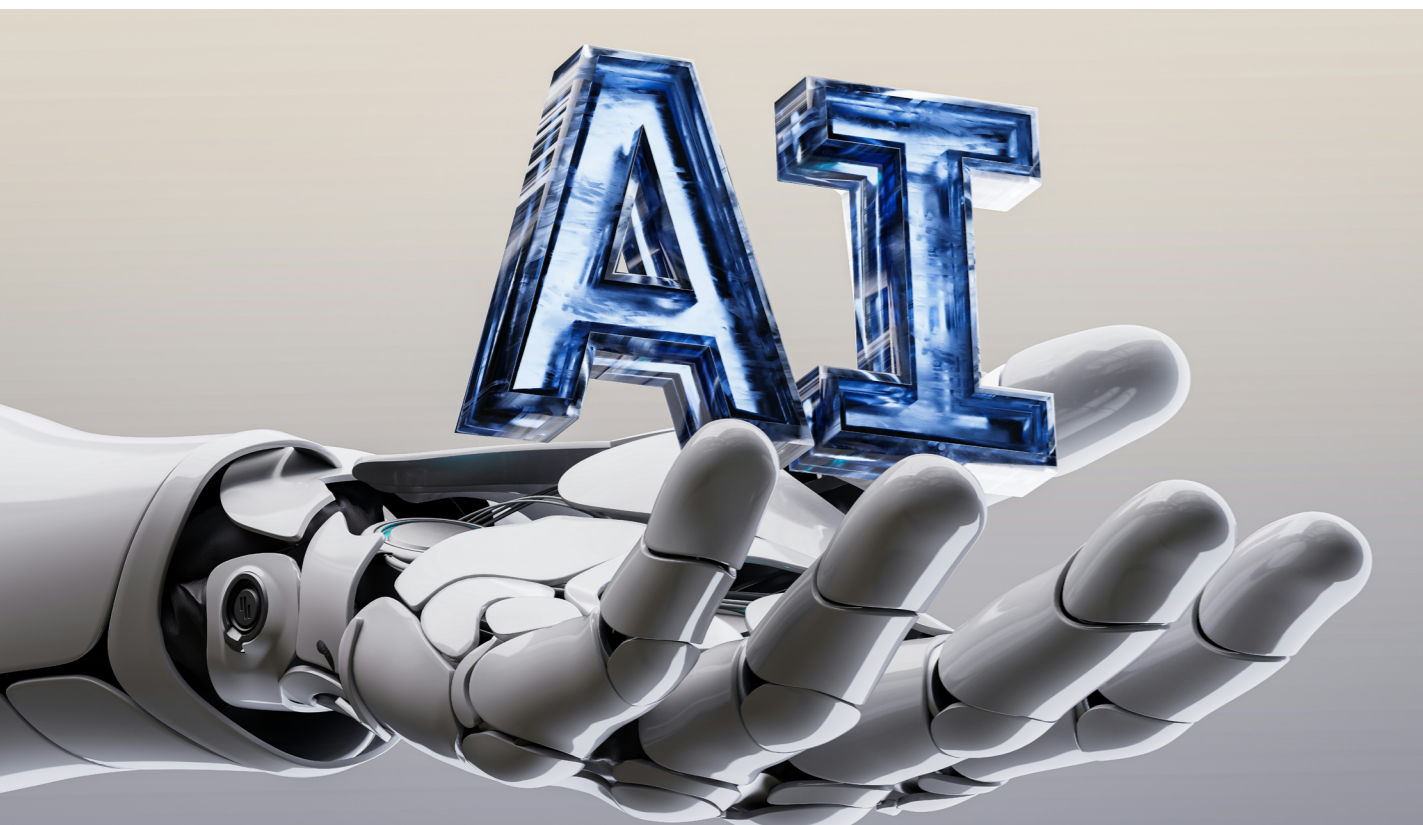


# 05.

## L'IA AU SECOURS DES MÉTADONNÉES

Lorsque l'on y regarde de plus près, chacun des enjeux listés précédemment est dépendant de la qualité (exhaustivité et fiabilité) des métadonnées disponibles car :

- Comment disposer d'un audit pertinent sans métadonnées ? Les tableaux de bord seraient vides...
- Comment assainir des fichiers sans métadonnées ? L'on ne saurait pas à quoi correspond chaque fichier et donc quoi conserver et quoi détruire.
- Comment identifier les candidats à l'archivage sans métadonnées ? L'on ne saurait pas à quoi correspond chaque fichier et donc quoi archiver.
- Comment piloter le cycle de vie sans métadonnées ? Si l'on ne sait pas ce que l'on a, comment savoir quoi en faire ?
- Comment retrouver un document rapidement si aucune métadonnée ne le caractérise ? Il ne serait pas possible de classer les documents ou même de proposer des fonctions de recherche par critère.



## ENRICHIR EXHAUSTIVEMENT ET AVEC LE PLUS DE FIABILITÉ LES MÉTADONNÉES DES DOCUMENTS

Comment alimenter les métadonnées nécessaires pour atteindre les résultats escomptés ?

Il n'y a en réalité que 3 approches envisageables et complémentaires :

### 1. La saisie manuelle

**Cette approche est en perte de vitesse et n'est plus une option viable dans le temps lorsqu'elle est exclusive.** En effet, la saisie manuelle de métadonnées est considérée comme trop fastidieuse par les utilisateurs finaux et trop coûteuse par le management de l'entreprise. Même si ce dispositif de dépôt (versement) restera toujours présent dans les logiciels d'archivage et de Records Management son usage tend à baisser.

### 2. L'extraction automatique de métadonnées existantes

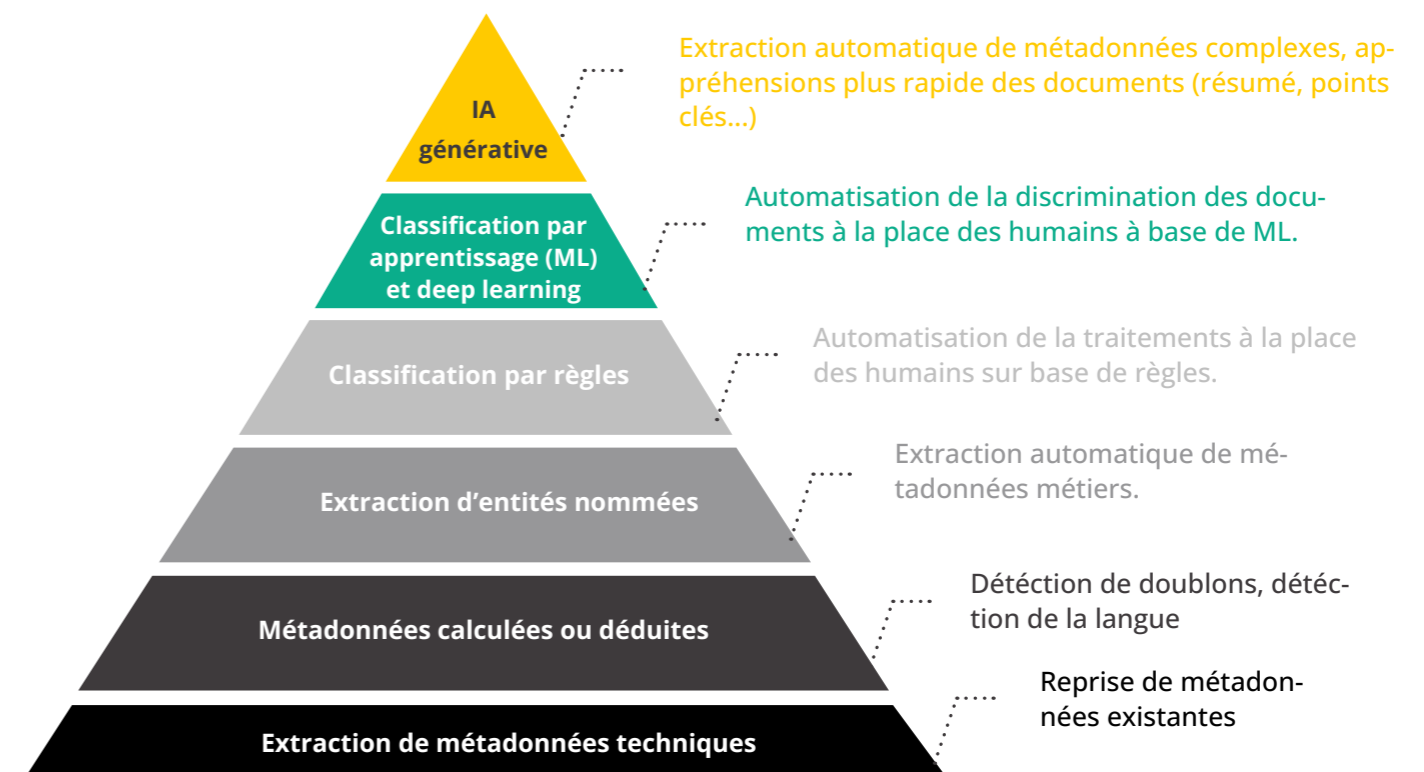
**Quelle que soit la source (SharePoint, disque réseau, messagerie, GED...), il est vital d'extraire les métadonnées existantes afin de capitaliser sur ce travail d'analyse documentaire.** En effet, de nombreuses métadonnées peuvent d'ores

et déjà exister dans les applications à l'origine des dépôts réalisés dans les logiciels d'archivage ou de Records Management. Néanmoins, cette approche, même si elle est essentielle, a des limites car elle est partiellement possible et propose des niveaux de qualité variables en fonction du système source. Par exemple, nous ne disposerons pas de la même qualité de métadonnées dans une GED que dans un disque réseau ou même sur un SharePoint.

### 3. Utiliser l'IA pour la saisie / extraction automatique de métadonnées nouvelles

**Avec ou sans validation, c'est la piste à privilégier** mais, pour se développer, celle-ci doit s'appuyer sur des technologies d'IA robustes et fiables.

Il existe aujourd'hui un large éventail de technologies d'extraction ou de déduction de métadonnées s'appuyant la plupart sur des technologies d'IA que l'on peut synthétiser par le schéma ci-dessous :

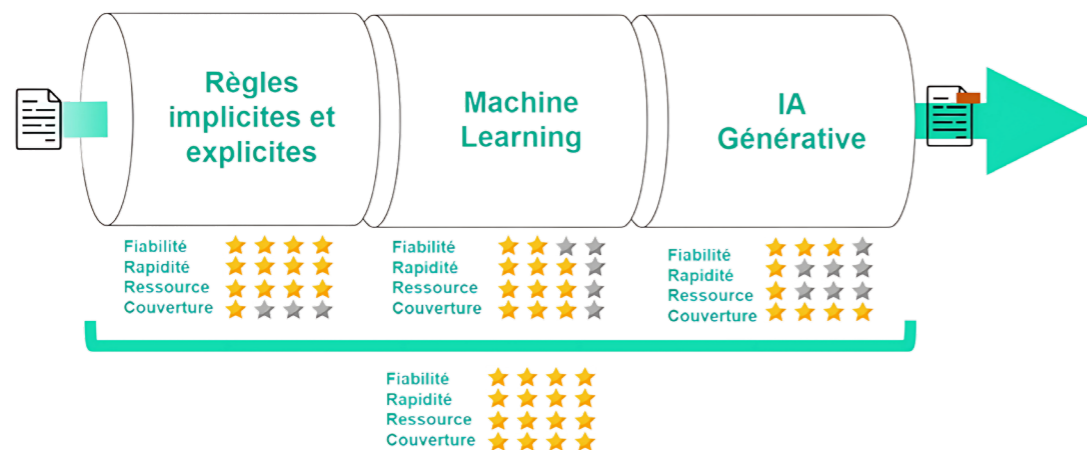


# 06.

*“ L’IA dans l’archivage et le Records Management sera fiable ou elle ne sera pas ”*

Pour déployer efficacement des cas d’usage innovants basés sur l’IA permettant d’atteindre les objectifs désirés par les entreprises, il est déterminant que l’IA soit fiable.

Rappelons qu’il n’y a pas une IA mais des IA et que chacune dispose respectivement d’approches, d’avantages et d’inconvénients différents qu’il est important d’appréhender. Le tableau, ci-dessous, propose une synthèse des caractéristiques propres à chaque technologie d’IA particulièrement pertinente dans une solution d’archivage ou de Records Management.



## LES ENJEUX DU RECORDS MANAGEMENT

Intelligence Artificielle					
	Classification par règles RBC	Extraction d’entités nommées (NER)	Classification par apprentissage (ML)	IA générative (GenAI)	IA composite (RBC+ML+GenAI)
Fiabilité estimée	~100%	~100%	Entre 40% et 80%	variable	Entre 80% et 90%
Délai de mise en oeuvre	Rapide	Rapide	Long	Rapide	Rapide
Mode de mise en oeuvre	Création de règles	Ajout de patrons ou de listes	Préparation d’un corpus d’apprentissage	Création de prompts	Création de règles, création de prompts
Type de fonctionnement	Rationnel	Rationnel	Déductif	Déductif et abductif	Rationnel, déductif et abductif
Principe de fonctionnement	Le principe de fonctionnement de la classification basée sur des règles (RBC) est de classer des objets en appliquant un ensemble prédéfini de règles logiques.	Le principe de fonctionnement de la reconnaissance d’entités nommées (NER) est d’identifier automatiquement des éléments spécifiques principalement à partir de listes et/ou de patrons.	Le principe de la classification par apprentissage (knn) est de décider à quelle catégorie appartient un objet en regardant à quelles catégories appartiennent les objets les plus proches de lui	L’IA générative fonctionne en utilisant des algorithmes d’apprentissage automatique pour analyser de grandes quantités de données, apprendre les schémas et les structures présents dans ces données, et ensuite générer de nouveaux contenus qui ressemblent à ce qu’elle a appris.	L’IA composite propose une chaîne de traitement combinant la classification par apprentissage et l’IA générative. L’objet de cette approche d’obtenir la fiabilité de reconnaissance la plus précise de la manière la plus frugale possible.
Résultat escompté	Ajout de métadonnées sur la base de règles explicites et rationnelles	Extraction ciblée de métadonnées métiers connues ou qu’elles se trouvent	Classification (principalement le typage) des objets automatiquement	Extraction de métadonnées complexes ou classification non supervisée de documents	Extraction de métadonnées simple ou complexes ou classification (supervisée ou non) de documents
Implication des utilisateurs métiers	Faible	Faible	Modérée	Faible	Faible
Temps d’administration à prévoir sur la durée	Modérée	Faible	Faible	Faible	Faible
Ressources techniques nécessaires	Faible	Faible	Modérée	Élevée	Modérée
Performance (Nb d’objets traités par unité de temps)	Rapide	Rapide	Modérée	Faible	Modérée

A la lecture de ce tableau, il apparaît que chaque technologie à un usage dédié, mais il est important de comprendre que l’une des véritables valeurs de cette pile de technologies est qu’il est possible de les combiner. Cette approche composite de l’IA est fondamentale car elle permet un usage frugal et performant de l’IA au service d’une meilleure efficacité.

# 07.

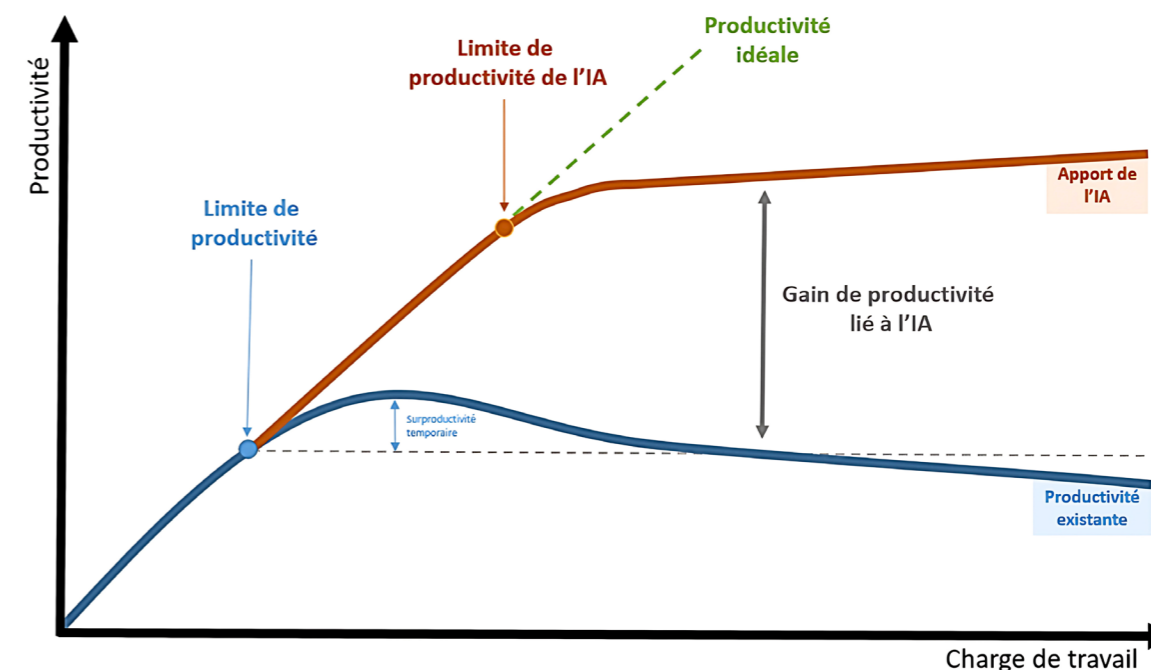
## L'IA composite : Une Promesse d'Amélioration de l'Efficacité des Pratiques Archivistiques

**Les processus archivistiques, qu'il s'agisse d'archives courantes, intermédiaires ou définitives, impliquent la réalisation d'un certain nombre de tâches liées à cette activité, dont les principales sont les suivantes :**

- Le processus de versement et de dépôt d'archives
- La gestion des opérations logistiques liées au papier (communication, transfert inter-sites et tiers archivage, gestion des magasins)
- La recherche d'archives
- Le pilotage du cycle de vie et le processus d'élimination
- Les opérations d'export et de restitution
- La gestion de pérennité et de l'intégrité des archives
- La gestion du référentiel de conservation
- L'administration fonctionnelle et technique

Sur l'ensemble de ces activités, celles impactant les services producteurs et les utilisateurs finaux sont les plus à risque du fait de la disponibilité limitée de ces équipes. Ainsi, les activités archivistiques sur lesquelles l'IA peut apporter le plus de valeur sont le versement d'archives, la recherche et le pilotage du cycle de vie des archives jusqu'à l'élimination.

Afin de mieux comprendre l'impact de l'IA dans une solution d'archivage et de Records Management, prenons pour exemple le processus de versement et de dépôt d'archives en nous appuyant sur le schéma ci-dessous.



La courbe bleue présente l'activité d'une équipe, ayant une capacité de production déterminée, chargée d'assurer la description et le versement d'archives électroniques. L'évolution de la courbe se fait en 3 temps

- Une 1ère séquence où la productivité de l'équipe progresse de manière linéaire avec l'évolution de la charge de travail ;

« Le nombre de documents à verser est absorbé par l'équipe en place »

- Une 2ème séquence où la productivité de l'équipe a atteint sa limite de productivité, mais la productivité progresse malgré tout légèrement. Cette situation, que l'on retrouve également dans la loi de Yerkes-Dodson sur l'impact du stress sur la productivité, ne peut être que temporaire ;

« L'équipe est en surperformance et tente d'assurer le service malgré une charge trop élevée. »

- Une 3ème séquence où la productivité baisse du fait de la charge de travail trop élevée (entraîne épuisement, désorganisation).

« L'équipe est dépassée par la charge de travail et souffre d'épuisement et de difficultés à organiser efficacement le travail. »

La courbe Orange présente la manière dont l'activité de versement d'archives pourrait se dérouler avec l'assistance d'une l'IA efficace. L'évolution de la courbe se fait en 2 temps :

- Sur la 1ère séquence de la courbe, on peut noter une augmentation du seuil de productivité grâce à l'IA. Ainsi, la productivité de l'équipe

augmente de manière linéaire, même si dans les faits, en fonction de la technologie d'IA utilisée et du corpus documentaire à traiter, la courbe d'évolution peut varier, particulièrement lorsque la phase d'apprentissage supervisé est longue et impactante pour les équipes.

« L'assistance de l'IA fonctionne pleinement et permet d'alimenter automatiquement des métadonnées, allégeant ainsi l'implication des équipes sur le dépôt des documents et augmentant leur productivité ».

- Dans la 2ème séquence de la courbe, l'IA atteint sa limite d'assistance et la productivité de l'équipe, assistée avec de l'IA, atteint un plateau. Néanmoins, malgré la surcharge de travail, la productivité continue de progresser légèrement grâce aux capacités d'auto-apprentissage liées aux technologies d'IA (comme par exemple la classification automatique par apprentissage).

« L'équipe est dépassée par la charge de travail, mais maintient un bon de niveau de productivité grâce à l'assistance de l'IA, même si le dispositif devra être renforcé pour le pérenniser. »

**Pour conclure, le schéma démontre clairement le gain de productivité obtenu grâce à l'IA. L'ensemble des travaux réalisés dans les logiciels everteam sur le sujet de l'IA n'ont pas d'autres objectifs que de maximiser le gain de productivité sur l'ensemble des processus archivistiques cités précédemment.**

# 08. CONCLUSION

La prise de conscience des entreprises de l'importance de considérer différemment leur patrimoine documentaire est une lame de fond que rien ne pourra arrêter. Dans ce contexte, les logiciels d'archivage et de Records Management sont, plus que jamais, mis à l'épreuve par des défis technologiques considérables qui devront être relevés au plus vite

Dans un contexte où les flux documentaires ne cessent de croître avec toujours plus de contraintes réglementaires à respecter, l'IA apparaît comme la technologie idéale permettant d'atteindre les objectifs d'efficacité opérationnelle attendus.

Dans ce contexte, la société Everteam, forte d'une expérience à la fois en gestion documentaire / archivage et en intelligence artificielle, élabore et implémente dans son offre logicielle une panoplie de technologies d'IA embarquées et complémentaires. Cette offre d'IA composite a pour vocation d'aider les professionnels de l'information dans l'automatisation des phases de typage des documents (association à la bonne typologie) et de détermination des métadonnées essentielles à la bonne gouvernance de ceux-ci. Cette nouvelle approche redistribue les cartes et s'adapte aux attentes actuelles du marché qui vont bien au-delà de l'archivage de documents.

Elle ouvre le champ à une nouvelle génération de solutions logicielles capables de s'adosser à toute solution du marché d'archivage et de Records Management pour diagnostiquer les silos documentaire existants et préparer au plus tôt les flux de documents à verser. Cette approche adaptable à chaque silo documentaire d'origine (disques réseaux, Sharepoint, messagerie,...) ou même des solutions d'archivage de destination est la pierre manquante essentielle au déploiement à plus large échelle de l'archivage dans les entreprises. En somme, l'IA apparaît comme une véritable opportunité pour les entreprises dans l'automatisation de l'archivage en permettant de conjuguer, comme jamais auparavant, conformité et retour sur investissement.

## À PROPOS

Everteam Software, société française du groupe Kyocera, s'est imposée comme un éditeur de logiciels majeur dans le domaine de la Gouvernance de l'Information.

Nos solutions, qui intègrent les technologies d'IA composite, permettent de traiter les contenus dès leur création via divers outils (SharePoint, E-mails, SAP, File Systems...), jusqu'à leur archivage sécurisé à valeur probante, en passant par une GED (référentielle ou de workflow).

**En 2025, nous poursuivons dans l'innovation autour de l'IA pour anticiper les besoins de nos clients et offrir des solutions capables d'améliorer la gestion de l'information de bout en bout, réduire les coûts de stockage et garantir une meilleure conformité réglementaire.**

**Ainsi, nous intégrons de nouvelles fonctionnalités grâce à l'IA telles qu'un Chatbot, l'enrichissement de métadonnées ou encore l'auto classification de documents pour améliorer, voire automatiser, les pratiques documentaires.**

[1] Siham Alaoui. Peut-on parler de l'automatisation comme cinquième paradigme archivistique ?. Canadian Journal of Information and Library Science, 2024, 47 (1), pp.18-34.

[2] 2023, Harvard Business Review, Karim R. Lakhani, AI Won't Replace Humans — But Humans With AI Will Replace Humans Without AI

